|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace  Suchohrdly, školní čp. 195, 669 02 Znojmo, tel.:777 955 368, e-mail: [zssuchohrdly@gmail.com](mailto:zssuchohrdly@gmail.com), IČO: 06199348 | |
|  | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: 44/2019 |  |
| Vypracoval: | PhDr. Jiří Voborný, Ph.D., ředitel školy |
| Schválil: | PhDr. Jiří Voborný, Ph.D., ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 26.8.2019 |
| Školská rada schválila dne: | 26.8.2019 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 27.8.2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2019 |

Obsah

[1. Práva a povinností žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 2](#_Toc535665704)

[1.1. Práva žáků 2](#_Toc535665705)

[1.2. Povinnosti žáků 2](#_Toc535665706)

[1.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 3](#_Toc535665707)

[2. Práva a povinností zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 3](#_Toc535665708)

[2.1 Práva zákonných zástupců žáků 3](#_Toc535665709)

[2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků 3](#_Toc535665710)

[2.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 4](#_Toc535665711)

[3. Provoz a vnitřní režim školy 4](#_Toc535665712)

[4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5](#_Toc535665713)

[4. 1 Získávání podkladů pro hodnocení 5](#_Toc535665714)

[4.2 Podmínky hodnocení žáka za období jednoho pololetí 6](#_Toc535665715)

[4.3 Zásady, způsob a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků 6](#_Toc535665716)

[4.4 Zásady, způsob a kritéria hodnocení chování žáků 10](#_Toc535665717)

[4. 5. Zásady a způsob sebehodnocení žáků 10](#_Toc535665718)

[5. Výchovná opatření 10](#_Toc535665719)

[6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11](#_Toc535665720)

[7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 12](#_Toc535665721)

[8. Závěrečná a zrušovací ustanovení 12](#_Toc535665722)

Na základě ustanovení § 30odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ředitel Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace vydává tento školní řád.

## Práva a povinností žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### Práva žáků

1. Žáci mají právo
2. na vzdělávání v základní škole podle školského zákona,
3. na vzdělávání v době vzdělávání distančním způsobem,
4. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
8. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

### Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. řádně se vzdělávat, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole a škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem,
3. dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. chovat se slušně k zaměstnanců školy a jiným žákům školy,
6. dodržovat řády učeben,
7. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
8. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, přičemž účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná; odhlašování z vyučování nepovinných předmětů je možné vždy na konci pololetí,
9. chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
10. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
11. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
12. před ukončením vyučování neopouštět budovu školy bez vědomí vyučujících,
13. v době mimo vyučování žáci zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
14. v době všech přestávek se pohybovat mimo třídu, v době velké přestávky při příznivém počasí mohou pobývat mimo budovu školy (v zahradě),
15. nevykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
16. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, větší finanční hotovost, odkládá pouze vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
17. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

### Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci a zaměstnanci školy se ke sobě navzájem chovají slušně, podle zásad vzájemné úcty a dobrých mravů.

## Práva a povinností zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
5. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### Povinnosti zákonných zástupců žáků

* + 1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole evidované ve školní matrice základní školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
   * 1. Zákonný zástupce žáka je povinen požádat o uvolnění žáka z vyučování třídního učitele, a to nejpozději jeden týden před začátkem předem známé nepřítomnosti žáka. Z vyučování uvolňuje žáka třídní učitel a oznamuje to písemně bez zbytečného odkladu zákonnému zástupci žáka.
     2. V případě nepřítomnosti žáka, která není předem známa, je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně, emailem nebo telefonicky třídnímu učiteli.
     3. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování první den po ukončení nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to zápisem do omluvného listu žákovské knížky. V případě vzdělávání distančním způsobem zákonný zástupce omluví neúčast žáka ve vyučování zápisem v interním elektronickém systému nebo emailem zaslaným třídnímu učiteli žáka.

### Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy se ke sobě navzájem chovají slušně, podle zásad vzájemné úcty a dobrých mravů.

## Provoz a vnitřní režim školy

* 1. Provoz budovy základní školy začíná v 6:00 hodin a končí v 16:00 hodin.
  2. Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin.
  3. Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7.50 - 8.35

2. 8.45 - 9.30

3. 9.50 - 10.35

4. 10.45 - 11.30

5. 11.40 - 12.25

6. 12.30 - 13.15

* 1. Probíhá-li distanční vzdělávání, časový plán vyučovacích hodin přizpůsobený podmínkám distančního vzdělávání, intelektové a volní vyspělosti žáků sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáků bez zbytečného odkladu. Případné individuální uzpůsobení poskytování vzdělávání je výsledkem jednání se zákonným zástupcem žáka.
  2. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
  3. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
  4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
  5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 4. 1 Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním; soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování; různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi; analýzou výsledků činnosti žáka; konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského zařízení; rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. K písemným druhům zkoušek patří

* testy,
* kontrolní diktáty,
* desetiminutovky,
* slohové práce
* čtenářský deník,
* referáty
* mluvnická cvičení
* domácí úkoly

1. K ústním druhům zkoušek patří

* prezentace referátu,
* čtení,
* ústní zkoušení,
* recitace básně,
* zpěv

1. Ke grafickým druhům zkoušek patří

* hodnocení výtvarného díla

1. K praktickým druhům zkoušek patří

* skupinová práce,
* prezentace referátu,
* hra na hudební nástroj,
* rytmická cvičení

1. K pohybovým druhům zkoušek patří

* motorické testy

1. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
2. Kontrolní a písemné práce v časovém rozsahu delším než 25 minut oznamuje učitel žákům s dostatečným časovým předstihem, seznámí žáky s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
3. V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu práci, která má trvat déle než 25 minut.
4. V 1. ročníku je žák hodnocen klasifikací po uplynutí doby 3 měsíců. Do této doby je hodnocen motivačními symboly, obrázky, razítky.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocení projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
6. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být: zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, jednoznačné, srozumitelné; srovnatelné s předem stanovenými kritérii; věcné; všestranné.

### 4.2 Podmínky hodnocení žáka za období jednoho pololetí

1. Podmínkou hodnocení žáka za období jednoho pololetí je získání následujícího počtu známek v jednotlivých předmětech

* Český jazyk a literatura 10 známek
* Matematika 10 známek
* Cizí jazyk 6 známek
* Prvouka 4 známky
* Přírodověda 4 známky
* Vlastivěda 4 známky
* Výtvarná výchova 4 známky
* Informatika 3 známky
* Tělesná výchova 3 známky
* Pracovní činnosti 3 známky
* Hudební výchova 2 známky

b) Učitel každého jednotlivého předmětu na začátku pololetí určí, za jaké činnosti realizované v určitých formách je žák hodnocen a přiřadí k dané činnosti v určité formě počet známek. O takto konkretizovaných podmínkách hodnocení žáka učitelé informují zákonné zástupce žáků na rodičovských schůzkách nebo zápisem do žákovské knížky.

c) V případě, že žáka nelze hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, je žák hodnocen v náhradním termínu.

### 4.3 Zásady, způsob a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny klasifikací.
2. Zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení a teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby za pomoci učitele koriguje. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častěji nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně vzdělávat.

1. Charakteristika klasifikačního stupně v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je staticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

1. Charakteristika klasifikačního stupně v předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky k práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 4.4 Zásady, způsob a kritéria hodnocení chování žáků

1. Chování žáků je hodnoceno klasifikací.
2. Zásady a kritéria hodnocení chování žáků

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí vážného přestupku proti pravidlům chování nebo proti školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

## 4. 5. Zásady a způsob sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení rozvíjí sebepoznání a sebeúctu, je projevem autonomie žáka.
2. V prvním a druhém ročníku ZŠ se žák sebehodnocení učí.
3. Od třetího až do pátého ročníku sebehodnocení probíhá, jedná se o shrnutí výsledků práce za určité období formou rozhovoru, popř. písemně. Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba učiteli (pedagogickému pracovníkovi), podklad pro práci s žákem v dalším období. Sebehodnocení v písemné podobě probíhá minimálně 1x za čtvrtletí. Mohou se používat motivační symboly, především u nižších ročníků. Žáci vyšších ročníků se vyjadřují jednoduchým způsobem – jednoslovně, slovními spojeními nebo jednoduchou větou, s přihlédnutím k věku.

## 4.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době vzdělávání distančním způsobem

1. Podmínky získávání podkladů hodnocení žáka na vysvědčení škola uzpůsobí podmínkám vzdělávání distančním způsobem a bez zbytečného odkladu sdělí žákům a jejich zákonným zástupcům.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka na základě jednání se zákonným zástupcem žáka.

## Výchovná opatření

a) K výchovným opatřením patří:

- pochvala třídního učitele, ředitele školy

- napomenutí třídního učitele

- důtka třídního učitele

- důtka ředitele školy

1. Pochvalu uděluje třídní učitel, ředitel školy za významný přínos žáka pro dobré jméno školy, za reprezentaci školy, popř. za vynikající prospěch a trvale dobré výsledky ve výuce nebo vzorné chování. Pochvala ředitele školy se vypíše na vysvědčení v daném pololetí, kdy byla udělena.
2. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za méně závažné porušení školního řádu. O uložení napomenutí provede zápis do katalogového listu, seznámí s ním prokazatelně zákonné zástupce žáka a ostatní pedagogy na nejbližší pedagogické radě.
3. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za opakované méně závažné porušení školního řádu. Prokazatelně seznámí rodiče žáka s uložením důtky a s důvody, které k ní vedly, a důtka je zapsána třídním učitelem do pedagogické dokumentace žáka.
4. Důtku ředitele školy ukládá na návrh třídního učitele či vyučujícího ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy prokazatelně seznámí rodiče žáka s uložením důtky a s důvody, které k ní vedly, a důtka je zapsána třídním učitelem do pedagogické dokumentace žáka.

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna

a) řádným vykonáváním přímé pedagogické činnosti v době vyučování a řádným výkonem dohledu nad žáky v době přestávek,

b) stanovením dostatečného počtu učitelů, resp. jiných pedagogických pracovníků vykonávajících přímou pedagogickou činnost při pobytu žáků mimo budovu školy a areál školy,

c) stanovením dostatečného počtu učitelů, resp. jiných pedagogických pracovníků nebo jiných zletilých osob, vykonávajících přímou pedagogickou činnost při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu žáků v prostředí náročném na zajištění bezpečnosti.

6.2 Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi, se dodržují zejména tyto zásady

a) při všech činnostech pedagogický pracovník dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem žáka,

b) při přesunech žáků při pobytu mimo areál školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu,

c) před pohybovými činnostmi pedagogický pracovník zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost.

6.3 Ochrana zdraví žáků je zajištěna také případným doložení zdravotní způsobilosti žáka v případě zotavovacích akcí.

6.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především

a) v podobě prevence v rámci vlastního vzdělávání žáků,

b) podobě soustavné činnosti všech pedagogických a nepedagogických pracovníků zaměřené na rozpoznávání počátečního stádia šikany, případně bezpečného a odborného rozkrytí a řešení šikany mezi dětmi,

c) spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními,

d) systematického vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Děti zacházejí s majetkem školy pod dohledem pedagogických pracovníků tak, aby majetek školy nepoškozovaly.

## Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Školní řád nabývá platnosti dne 27.8.2019
2. Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2019
3. Školní řád zrušuje školní řád ze dne 1.9.2017